

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Протокол от 19 января
2015 г. № 1

У С Т А В

**Карамзинского фонда поддержки
культурно-исторического наследия**

г. Ульяновск

УТВЕРЖДЕНО
Решением Учредителя
от 19 января 2015 г.

У С Т А В

**Карамзинского фонда поддержки
культурно-исторического наследия**

г. Ульяновск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Карамзинский фонд поддержки культурно-исторического наследия, именуемый в дальнейшем «Фонд», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательскими актами Российской Федерации, настоящим Уставом и общепризнанными международными принципами и стандартами.

1.2. Карамзинский фонд поддержки культурно-исторического наследия учреждён областным государственным бюджетным учреждением культуры «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина», именуемым в дальнейшем «Учредитель» на основании решения от 20.12.2010 г.

1.3. Полное наименование Фонда: Карамзинский фонд поддержки культурно-исторического наследия.

Сокращённое наименование Фонда: Карамзинский фонд.

1.4. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации; имеет самостоятельный баланс, и (или) смету; в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Фонд осуществляет свою деятельность на основе добровольных имущественных взносов и преследует социальные, благотворительные культурные, образовательные и иные общественно полезные цели.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направление своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда.

1.10. Фонд имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством.

1.11. Фонд не отвечает по обязательствам государства и Учредителя Фонда. Государство и Учредитель не отвечают по обязательствам Фонда.

1.12. Фонд вправе совершать сделки, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Деятельность Фонда является гласной, а информация о его учредительных и программных документах общедоступной.

1.14. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Фонд обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

1.15. Вся документация по деятельности Фонда хранится в архиве областного государственного бюджетного учреждения культуры «Дворец книги - Ульяновская областная научная библиотека имени В.И. Ленина».

1.16. Место нахождения Фонда: 432017, Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск, переулок Карамзина, 3/2.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.2. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основании утвержденных Фондом положений.

2.3. Имущество филиалов или представительств учитываются на отдельном балансе и на балансе Фонда.

2.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Правлением Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

2.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

2.6. Место нахождения филиала Карамзинского фонда поддержки культурно-исторического наследия: 607320, Российская Федерация, Нижегородская область, Дивеевский район, с. Дивеево, ул. Пролетарская, дом 1а.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Фонда являются:

– поддержка и сохранение культурно-исторического наследия Ульяновской области;

– объединение интеллектуального и организационного потенциала Фонда в определении перспектив поддержки и сохранения культурно-исторического наследия края и в изыскании для этого необходимых финансовых и иных средств;

– изучение и популяризация жизни и деятельности Н.М. Карамзина, других видных деятелей, исторического прошлого и настоящего края.

3.2. Задачами Фонда являются:

– содействие реализации региональных программ сохранения

культурно-исторического наследия;

- привлечение финансовых и иных средств на основе добровольных взносов, других не запрещенных законом поступлений и направление их на развитие библиотек как центров сохранения и развития культурных традиций Ульяновской области;

- внедрение проектов устойчивых электронных стратегий в сфере культуры и образования, связанных с сохранением культурно-исторического наследия;

- обеспечение доступности, сохранения и популяризации социально значимой информации и знаний культурно-исторического характера, информационной культуры и этики жителей региона.

3.3. Основные направления деятельности Фонда:

Фонд:

- организует с привлечением общественности разработку и выполнение программ работы Фонда;

- рассматривает на своих собраниях концепции развития, долгосрочные и годовые планы, целевые программы поддержки культурно – исторического наследия, их финансовое и материально-техническое обеспечение;

- принимает решения о целевом направлении финансовых и иных средств, которые он самостоятельно находит или помогает найти библиотекам и другим организациям;

- осуществляет связи с государственными структурами, бизнесом, общественными организациями;

- участвует в организации научных исследований жизни и деятельности Н.М. Карамзина, других деятелей края, проведении научных конференций, съездов, форумов учёных и общественности по изучению истории Симбирского края, Ульяновской области, России;

- оказывает поддержку в реставрации памятников истории и архитектуры, памятных мест, реликвий, связанных с выдающимися деятелями края;

- участвует в развитии мемориальной экспозиции «Карамзинская общественная библиотека», обеспечении сохранности и использования ее фондов на основе современных информационных технологий;

- участвует в модернизации различных направлений библиотечного дела на основе новых информационных стратегий, поддерживая творческие инициативы, инновационные методы работы библиотек, отдельных сотрудников, учреждая для этого премии, стипендии;

- участвует в проведении фестивалей, конкурсов, тематических праздников, презентаций, связанных со знаменательными событиями в истории края, с именами выдающихся земляков;

- оказывает содействие в издании литературы по краеведению и сборников научных конференций и краеведческих чтений, в пополнении фондов библиотек актуальной литературой;

- проводит благотворительные мероприятия в пользу Фонда (лотереи, аукционы, концерты, спортивные мероприятия и т. п.), опираясь на

содействие государственных и общественных организаций, творческих союзов, предпринимателей, инициативных групп граждан; организует грантовую поддержку проектов в сфере культуры, присуждает премии за выдающиеся заслуги в области культуры, образования, научной деятельности, художественной литературы и искусства;

- способствует формированию средств фонда, привлекая с этой целью добровольные взносы и дарения отдельных граждан, отчисления трудовых коллективов и общественных организаций, в том числе средства от коллективных добровольных работ, доходы от благотворительных мероприятий, проводимых в пользу фонда, от деятельности созданных фондом предприятий и организаций;

- поощряет учреждения, организации, коллективы и отдельных граждан, оказавших существенную организационную и финансовую поддержку в реализации задач Фонда, учреждая для этого специальные грамоты, почётные знаки, дипломы;

- направляет инициативных, творческих сотрудников библиотек для продолжения образования и повышения квалификации в различные учебные центры России и Зарубежья;

- осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными организациями, деятельность которых направлена на достижение аналогичных целей;

- вносит в государственные и другие органы предложения по вопросам работы, относящимся к ведению Фонда;

- ежегодно информирует общественность о результатах своей работы;

- осуществляет выставочную, рекламную и другие виды деятельности, для достижения уставных целей, не запрещённые действующим законодательством.

3.4. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых Фонд создан.

4. УЧАСТНИКИ ФОНДА

4.1. Участниками Фонда могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, юридические лица, разделяющие уставные цели Фонда, выражающие поддержку целям и задачам Фонда и (или) его конкретным акциям.

4.2. Приём в участники Фонда осуществляется на основании письменного заявления физического лица или полномочного представителя юридического лица по решению Правления Фонда.

4.3. Участник Фонда может добровольно выйти из его состава, подав об этом письменное заявление. Участник фонда может быть исключён из него по решению Правления за систематическое нарушение положений настоящего Устава, за причинение материального ущерба Фонду.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фонда является Правление.

5.2. Исполнительным органом, осуществляющим текущую деятельность, является Председатель Правления Фонда.

5.3. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

5.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1. Правление формируется Учредителем в количестве 5 (пяти) человек сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Правление формируется самим Правлением в количестве, не превышающим 5 (пяти) человек, как из членов Правления, так и за счет кооптации в него новых членов.

6.2. Члены Правления осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.3. Правление правомочно принимать решения при участии в нём более половины членов Правления.

6.4. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.5. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Председателя Правления Фонда, Попечительского совета или по требованию не менее 2/3 членов Правления для решения неотложных вопросов, возникающих в процессе осуществления Фондом своей деятельности.

6.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Правление вправе продолжить работу в оставшемся составе или избрать нового члена Правления на оставшийся срок.

6.7. Правление Фонда:

- утверждает Устав, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств, а также прекращении их деятельности;

- избирает сроком на 3 (три) года Председателя Правления Фонда;

- формирует сроком на 3 (три) года состав Попечительского совета Фонда;

- определяет основные направления деятельности Фонда;

- определяет принципы формирования и использования его имущества;

- утверждает годовой отчёт и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения об утверждении и досрочном прекращении полномочий Председателя Правления Фонда, членов Попечительского совета и Ревизионной комиссии;

- осуществляет приём и исключение из участников Фонда;

- принимает решение о приёме и выходе из состава Правления Фонда;

- принимает решения по реорганизации Фонда;

- может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда в соответствии с настоящим Уставом

6.8. Заседания Правления Фонда протоколируются. Протоколы

заседаний Правления Фонда подписывает председательствовавший на заседании и лицо, составившее протокол. Решения принимаются по всем вопросам квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Правления при наличии кворума.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

7.1. Председатель Правления Фонда избирается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании Правления при наличии кворума, сроком на 3 (три) года.

7.2. Председатель:

– возглавляет Правление Фонда и осуществляет общее руководство деятельностью Фонда;

– обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации к ежегодным отчётам Фонда;

– заключает гражданско-правовые сделки на основании соответствующих решений Правления Фонда;

– заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда на основании трудового договора и действующего законодательства;

– решает вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые не отнесены к компетенции Попечительского совета Фонда;

– действует от имени Фонда без доверенности, имеет право подписи финансовых документов;

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1 Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием решений и обеспечением их исполнения, привлечением дополнительных источников финансирования согласно уставной деятельности Фонда, использованием средств Фонда и соблюдением законодательства.

8.2. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

8.3. Состав Попечительского совета формируется Правлением. В состав Попечительского совета не могут входить члены Правления Фонда, должностные лица Фонда и материально ответственные лица Фонда.

8.4. Срок полномочий Попечительского совета – 3 (три) года.

8.5. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов сроком на 3(три) года.

8.6. Член Попечительского совета может быть исключён по собственному желанию или по решению большинства членов Попечительского совета.

8.7. Попечительский совет собирается по мере необходимости не реже одного раза в год. Заседания открывает и ведёт Председатель Попечительского совета.

8.8. Заседания правомочны, если в них принимает участие не менее 2/3 его членов. Все решения принимаются большинством голосов из числа членов Попечительского совета, присутствующих на заседании;

8.9. Попечительский совет вправе назначить своего представителя в Правление Фонда, который может присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

8.10. Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору за деятельностью Фонда и по привлечению средств на его уставную деятельность, вправе:

- представлять на рассмотрение Правления Фонда рекомендации по приоритетам деятельности Фонда, благотворительным программам, инвестиционной политике, иным вопросам деятельности Фонда;

- заслушивать Председателя Правления и других должностных лиц о деятельности Фонда;

- в случае несоответствия деятельности Фонда действующему законодательству и настоящему Уставу требовать устранения выявленных нарушений.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль над финансово – хозяйственной деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Фонда. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на 3 (три) года в количестве 3-х человек.

9.2. На основании документов, представляемых Правлением Фонда, и результатов проверок деятельности Фонда ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Фонда Попечительскому совету и Учредителю Фонда. Отчет представляется не позднее, чем через 1 (один) месяц после окончания финансового года.

9.3. Членами Ревизионной Комиссии не могут быть должностные лица Фонда.

10. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

10.1. Фонд использует для осуществления своей уставной деятельности помещение, оборудование, инвентарь, средства связи Учредителя.

10.2. Взносы и пожертвования Учредителя и иных юридических и физических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме в виде оборудования, помещений, транспорта, имущества, интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в решении Учредителя Фонда.

10.3. Источниками формирования средств Фонда являются:

- добровольные денежные, имущественные и иные взносы юридических и физических лиц;

- выручка от оказания услуг, выполнения работ;

- дарение, завещание денежных средств и имущества, в том числе авторского гонорара;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 10.4. Имущество Фонда отражается в его самостоятельной смете.

11. КОНТРОЛЬ И ОТЧЁТНОСТЬ

11.1. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Фонд оперативно информирует о своей деятельности органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителя, иных лиц в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.3. Ответственность за состояние учёта, своевременное предоставление бухгалтерской и иной ответственности возлагается на Председателя Правления Фонда.

11.4. Фонд обязан:

- ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества и денежных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в уполномоченный орган или его территориальный орган, принявший решение о государственной регистрации по Ульяновской области документы, содержащие отчёт о деятельности Фонда, о персональном составе руководящих органов. Вести отдельные учеты доходов (расходов) об использовании денежных средств и иного имущества, полученных (произведенных) от иностранных источников, ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным;
- предоставлять по запросу уполномоченного органа или его территориального органа, принявшего решение о государственной регистрации по Ульяновской области распорядительные документы;
- информировать уполномоченный орган или его территориальный орган, принявший решение о государственной регистрации по Ульяновской области об изменении сведений о Фонде, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в установленные законом сроки и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Решения о внесении изменений в Устав Фонда принимаются решением Правления Фонда квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании при наличии кворума.

Изменения и дополнения, внесённые в Устав Фонда, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством, и приобретают юридическую силу с момента

государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

13.1. Реорганизация Фонда (слияние, разделение, присоединение, выделение и преобразование) происходит по решению Учредителя Фонда или другим основаниям в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.3. При реорганизации Фонда его права и обязанности переходят к его правопреемнику (правопреемникам), которому (которым) также передаются его документы и имущество.

13.4. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации. Ликвидация Фонда происходит на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальная;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

13.5. Оставшиеся после ликвидации средства и имущество направляются на уставные цели Фонда.

13.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
15 февраля 20 11 года,
ОГРН 117300000102
(учётный номер В14010087)
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена
16.03 20 11 года за ГРН 1173000032140
Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на двенадцати листах.



Насадкина

Влазь

Ольга

806-

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью на 10 листах